



Broj: 15-30-1-4148-3/2024

Bihać, 19.07.2024. godine.

Na osnovu članom 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20), Mišljenja Ministarstva finansija, broj: 15-30-1-4148-1/24 od 21.03.2024. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite broj: 15-02-2-6052-1/2024 od 9.5.2024. godine i 15-02-2-8503-1/24 od 04.07.2024. godine, direktor Kantonalne uprave civilne zaštite, objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u
Kantonalnoj upravi civilne zaštite

I - NAZIV RADNOG MJESTA

1. Stručni saradnik za organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja - 1 izvršilac.

II – RAZLOG RASPISIVANJA JAVNOG OGLASA

Javni oglas je raspisan zbog povećanog obima poslova u Sektoru za zaštitu i spašavanje, zaštitu od požara i vatrogastvo, odnosno potrebe hitnog i neodloživog vršenja određenih poslova čije izvršenje ne trpi odlaganje.

III - PERIOD TRAJANJA RADNOG ODNOSA

Prijem se vrši na period od godinu dana.

VI - OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. Organizuje i provodi obuku struktura civilne zaštite koje osniva Vlada Kantona;
2. Predlaže i formira aktiv predavača-instruktora za izvođenje obuke po svim pitanjima iz oblasti zaštite i spašavanja u skladu sa planovima i programima obuke;
3. Ostvaruje saradnju sa nastavno-naučnim institucijama radi primjene usvojenih standarda za izvođenje obuke;
4. Ostvaruje saradnju sa udruženjima građana u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja u pitanjima obuke za potrebe zaštite i spašavanja;
5. Planira nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za vršenje obuke;
6. Vrš pripremu operativnih planova izvođenja obuke za svaku grupu polaznika obuke;
7. Učestvuje u izradi stručnih publikacija i drugih materijala koji se odnose na obuku;
8. Vrš materijalno obezbjeđenje svakog ciklusa obuke, prostor za obuku, nastavna sredstva, tehnička sredstva za prezentaciju, audio i video snimanje, izrada sertifikata i sl.,
9. Vodi evidenciju svih stručnih saradnika i članova aktiva predavača-instruktora za izvođenje obuke;
10. Učestvuje u izradi i provedbi Strategije razvoja kantona i sektorskih strategija iz nadležnosti Uprave, akcionih planova i drugih implementacionih dokumenata;

11. Priprema podloge i podatke za proces izrade Strategije razvoja kantona i sektorskih strategija iz nadležnosti Uprave;
12. Priprema podloge i podatke za pripremu i ažuriranje Trogodišnjeg plana rada Uprave, Godišnjeg plana rada Uprave, Godišnjeg izvještaja o radu Uprave, Izvještaja o razvoju i drugim dokumentima u procesu razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama prema propisanim rokovima;
13. Prati realizaciju Trogodišnjeg plana rada Uprave i Godišnjeg plana rada Uprave, te izvještava o eventualnim zastoјima u njihovoj realizaciji;
14. Prati javne pozive potencijalnih investitora, donatora i nadležnih organa, za provođenje projekata kojim se doprinosi razvoju Kantona u skladu sa Strategijom razvoja kantona i sektorskim strategijama iz nadležnosti Uprave, te organizacionim jedinicama Uprave dostavlja informacije o ovim javnim pozivima;
15. Izrađuje bazu podataka i koordinira proces prikupljanja podataka od važnosti za razvoj Kantona;
16. Učestvuje u pripremi strateških i drugih projekata Uprave, praćenju i izvještavanju o njihovoj implementaciji;
17. Vrš i sve druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora u odnosu na pitanja ovog radnog Mјesta.

V - UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta propisanih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20), kandidati za radno mјesto „Stručni saradnik za organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja “ trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite.

Opći uvjeti :

- a) da je državlјanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da je zdravstveno sposoban za obavlјanje poslova utvrđenih za to radno mјesto;
- d) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Posebni uvjeti :

- 1) Diploma visokog obrazovanja – VII stepen Fakultet političkih nauka- odbrana i sigurnost ili smjer sigurnosne i mirovne studije ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja Fakultet političkih nauka- odbrana i sigurnost ili smjer sigurnosne i mirovne studije,
- 2) Položen stručni ispit,
- 3) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- 4) poznavanje rada na računaru.

VI- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Kandidati su obavezni uz prijavu na Javni oglas, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Diploma/svjedodžba o završenoj stručnoj spremi,
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- e) Dokaz o radnom iskustvu,
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- g) Ovjereni izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- h) Ovjereni izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta).

VII - NAPOMENA ZA KANDIDATE

Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, o čemu će biti blagovremeno obaviješten.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Javni oglas mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Ukoliko se ista prilaže u ovjerenoj fotokopiji, ovjera nadležnog organa ne može biti starija od šest mjeseci.

VIII - ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni oglas se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:23/17).

Datum objave konkursa na web stranici Kantonalne uprave civilne zaštite www.czusk.ba je **24.07.2024.godine.**

Javni oglas objavit će se i dnevnom listu „Večernji list“ Mostar.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana zadnje objave.

Prijava na Javni oglas sa traženom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, ul. Alije Đerzeleza br. 2, 77000 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

**VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Ul. Alije Đerzeleza br.2 , 77000 Bihać

Prijava na

**„JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM DRŽAVNOG SLUŽBENIKA NA ODREĐENO VRIJEME U
KANTONALNOJ UPRAVI CIVILNE ZAŠTITE“**

- NE OTVARAJ -

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR
Dževad Livaković, prof.

